

## □ concevoir un support de présentation lisible et visible



### ■ public

Toute personne conduite à faire des présentations orales à partir d'un support écrit  
Cadres

### ■ objectifs

- Apprendre à rédiger le scénario d'une présentation orale
- Savoir synthétiser les informations et les mettre en forme sur un support lisible et visible
- Savoir passer de l'écrit à l'oral lors de la présentation au public

### ■ programme

#### **Synthétiser l'information sur un support lisible et visible**

- Imaginer le scénario de la présentation et construire le diaporama
- Répartir les informations entre notes et visuels pour guider et baliser la présentation
- Développer l'information pour la communiquer au public

#### **Adapter l'écrit aux formats et aux cibles**

- Choisir le bon support
- Vulgariser et reformuler l'information : images et légendes, exemples, tableaux, titres ...

#### **De Powerpoint à Prezzi ...**

- Apporter des contenus multi-media
- Visualiser la hiérarchie des informations
- Dynamiser les présentations

#### **Passer de l'écrit à l'oral**

- Exercices de reformulation des informations

### ■ méthode

Courts exposés de méthode alternant avec des exercices d'application

Modalités de mise en œuvre

Durée : 1 journée

Horaires : 9h30 – 17h30

Effectif maximum : 6 à 8 participants maximum

Lieu de la formation : IJBA ou sur site